

# HOCHZEITSHECKLISTE

## 10 - 18 Monate

- |                          |   |                          |   |
|--------------------------|---|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Hochzeitstermin festlegen                         | <input type="checkbox"/> | Hochzeitswebsite erstellen                        |
| <input type="checkbox"/> | Budgetplan erstellen                              | <input type="checkbox"/> | Zimmerkontingent reservieren                      |
| <input type="checkbox"/> | Grobe Gästeliste erstellen                        | <input type="checkbox"/> | Trauringe kaufen                                  |
| <input type="checkbox"/> | Location buchen                                   | <input type="checkbox"/> | Brautkleid auswählen                              |
| <input type="checkbox"/> | Save-the-Date-Karten versenden                    | <input type="checkbox"/> | Termin zur standesamtlichen Trauung reservieren   |
| <input type="checkbox"/> | Gewünschte Dienstleister festlegen                | <input type="checkbox"/> | Gewünschte Dienstleister festlegen                |
| <input type="checkbox"/> | Hochzeitskonzept entwerfen                        | <input type="checkbox"/> | Hochzeitskonzept entwerfen                        |
| <input type="checkbox"/> | Dekorationskonzept erstellen                      | <input type="checkbox"/> | Dekorationskonzept erstellen                      |
| <input type="checkbox"/> | Umfang der Papeterie festlegen                    | <input type="checkbox"/> | Umfang der Papeterie festlegen                    |
| <input type="checkbox"/> | Besorgung aller notwendigen Dokumente und Papiere | <input type="checkbox"/> | Besorgung aller notwendigen Dokumente und Papiere |
| <input type="checkbox"/> | Termin für die kirchliche Trauung reservieren     | <input type="checkbox"/> | Termin für die kirchliche Trauung reservieren     |

## 6 - 10 Monate

- |                          |  |                          |                                   |
|--------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ersten Zeitplan für den Hochzeitstag erstellen | <input type="checkbox"/> | Gästeliste fertigstellen          |
| <input type="checkbox"/> | Sämtliche Dienstleister buchen                 | <input type="checkbox"/> | Einladungen versenden             |
| <input type="checkbox"/> | Termin für Probeessen vereinbaren              | <input type="checkbox"/> | Gästetransport organisieren       |
| <input type="checkbox"/> | Detailgespräche führen                         | <input type="checkbox"/> | Tortenprobe wahrnehmen            |
| <input type="checkbox"/> | Termin für Probestyling vereinbaren            | <input type="checkbox"/> | Probeessen wahrnehmen             |
|                          |  | <input type="checkbox"/> | Finale Speisen- & Getränkeauswahl |
|                          |  | <input type="checkbox"/> | Anzug auswählen                   |

# HOCHZEITSHECKLISTE

## 2 - 4 Monate

- Tanzkurs buchen
- Sitzplan für Dinner erstellen
- Sitzplan für Trauung erstellen
- Tagespapeterie entwerfen
- Traugespräch führen
- Musik für Zeremonie festlegen
- Ablauf der Trauung festlegen
- Fotoliste entwerfen & an Fotografen weiterleiten
- Songliste für den DJ zusammenstellen
- Fotobox buchen wenn gewünscht

## 4 - 8 Wochen

- Finalisieren des Tagesplans
- Tagesplan mit allen gebuchten Dienstleistern besprechen
- Saaleröffnung planen
- Sitzordnung finalisieren
- Gastgeschenke bestellen
- Tanzunterricht für den Hochzeitstanz nehmen

## 2 - 4 Wochen

- Tagespapeterie fertigstellen
- Sitzplan drucken
- Namenskarten drucken
- Finale Anprobe Brautkleid
- Finale Anprobe Anzug
- Finale Gästeanzahl an Location & Catering weiterleiten
- Liste mit allen Dienstleistern & Ablaufplan finalisieren

## 1 Woche bis zur Hochzeit

- Fällige Gebühren zur einfachen Übergabe in Umschläge packen
- Gästeabsagen kommunizieren
- Letzte Fragen & Details klären

## Hochzeitstag

- Vorbereitungen & Aufbau
- Dienstleister koordinieren
- Gästemanagement
- Geschenkemanagement
- Zeitplan einhalten